

Tutorial – Unidade Prisional

CADASTRO DA UNIDADE PRISIONAL

O primeiro passo no sistema é cadastrar os dados de sua Unidade Prisional. Para isso, clique em “**Informações**” no Menu inicial, ou veja a tela inicial do sistema.

Preencha os Campos: Insira as informações solicitadas:

- Unidade Prisional;
- CNPJ;
- Endereço;
- Município;
- CEP;
- Telefone;
- Dados Bancários;
- Diretor Geral;
- Diretor de Produção;

Faça o *upload* do RG com CPF do Diretor Geral e o Termo de Desingação no campo “Documentação”. Depois clique em “Salvar” na parte inferior da tela.

Pronto! Os dados cadastrais da sua unidade foram registrados com sucesso.

Após atualizar os dados de sua Unidade Penal, acesse no menu a aba **Condições Contratuais e Relatório de Vistoria**.

Caso alguma empresa tenha preenchida uma solicitação de mão de obra para sua Unidade Prisional aparecerá os dados da empresa na aba “**Solicitações de Mão de Obra**”, assim como a situação “**Pendente**”.

SOLICITAÇÕES DE MÃO DE OBRA								
Busca Rápida 								
Nº Solicitação	Empresa	Telefone	Documentos da Empresa	Data de Emissão	Condições Contratuais	Gerado em	Relatório de Vistoria	Gerado em
5				19/11/2024		Pendente		

Nessa tela é possível consultar os documentos que a empresa enviou, através da coluna **Documentos da Empresa**, e preencher os formulários de condições contratuais e caso necessário o Relatório de Vistoria.

Para preencher o Formulário de Condições Contratuais, clique no ícone  , na coluna **Condições Contratuais**, preencha as informações solicitadas, uma vez preenchido clique no botão **Gerar**.

Você será redirecionado a tela de solicitações de mão de obra, o ícone será alterado para  onde será possível baixar o formulário para imprimi-lo e assina-lo.

Para preencher o relatório de vistoria, clique no ícone  , na coluna **Relatório de Vistoria**, preencha as informações solicitadas e clique em **Incluir**. Relembro que o relatório de vistoria

deve ser feito somente em ocasiões específicas, logo caso o ícone não seja apresentando não é possível fazer o relatório de vistoria.

Com os formulários preenchidos, acesse **Anexar Documentos** no menu.

DOCUMENTAÇÃO

Busca Rápida

Nr. Solicitação	Empresa	Data da Solicitação	Anexar	Condições Contratuais	Relatório de Vistoria
1	RESTAURANTE E CAFE AGOS LTDA	02/09/2024			

1

Para enviar os documentos, clique no ícone  , e anexe os documentos na área solicitada.

Anexados e enviados os documentos pela plataforma SEEC, a Unidade Prisional deverá aguardar o contrato para assinatura digital.